

Dates à retenir

Ouverture de l'appel à communication : **20 avril 2026**
Clôture de l'appel à communication : **26 mai 2026 – 23h59**
Résultats : **juillet 2026**

INFORMATION IMPORTANTE

Les soumissions d'abstract issues de l'industrie ne sont pas autorisées et seront automatiquement rejetées.

Modalités de soumission

Vous ne pourrez soumettre de résumé ou de cas clinique **que par le biais du site du congrès**. Les résumés envoyés par mail ne seront pas acceptés.

Afin de soumettre un résumé ou un cas clinique sur le site des JFIC-CAT, vous devez préalablement vous créer un compte.

À la suite de la création de votre compte, vous recevrez un e-mail vous demandant de cliquer sur un lien pour activer définitivement votre compte et ainsi pouvoir soumettre vos résumés. **L'adresse e-mail** et le **mot de passe** choisis vous seront utiles pour accéder à votre espace de soumission. **Conservez-les précieusement.**

Une fois connecté, vous aurez accès à la soumission et à la liste de vos résumés en cours de rédaction et validés.

Informations nécessaires avant de soumettre votre résumé

- Nom, prénom, affiliation et adresse email de chacun des co-auteurs du résumé
- Date de naissance du présentateur du résumé

POUR PLUS D'INFORMATION

Pour toute question concernant l'appel à communication des JFIC-CAT :
secretariat.scientifique@sfcario.fr

Prix et récompenses

5 Prix seront remis lors des JFIC-CAT 2026.

L'annonce des lauréats se fera lors de la cérémonie de clôture du congrès.

Les lauréats doivent être présents lors de la Cérémonie de clôture et de remise des Prix.

Les Prix seront uniquement attribués à des jeunes de 35 ans ou moins et présents lors de cette session.

Consignes de soumission des résumés ou cas cliniques

Tous les abstracts et les cas cliniques doivent être soumis en anglais. Tout abstract soumis en français sera rejeté systématiquement.

Etape 1 : Titre de votre résumé

Un maximum de 200 caractères sera accepté en lettres minuscules à l'exception des abréviations, des sigles et des noms d'études que vous pourrez écrire en lettres capitales.

N'ajoutez pas de noms d'auteurs, d'institutions, de villes ou de marques dans votre titre.

Etape 2 : Sélectionner le type de soumission

Vous devez choisir votre type de soumission entre :

- Résumé
- Cas clinique

Etape 3 : Auteurs

Vous devez indiquer la liste des institutions et des auteurs : Premier auteur et co-auteurs. Ne jamais mettre les noms et prénoms tout en majuscules. Prénom (si présent) toujours avant le nom.

En tant que correspondant, votre nom fait partie, par défaut, de la liste des auteurs du résumé. Pour ajouter un auteur, il vous suffit de faire « Ajouter un auteur » et d'indiquer son « Nom » dans la case entourée en « noire ». Si les informations concernant l'auteur n'ont pas encore été saisies, il faudra compléter la saisie et les informations manquantes.

Tous les champs se terminant par un « * » sont des champs obligatoires.

Valider la saisie des auteurs puis ne pas oublier également d'indiquer le nom de la personne désignée pour présenter le résumé (liste déroulante de tous les auteurs saisis). Une fois votre saisie validée, le nom de la personne qui présentera sera souligné.

Vous pouvez ajouter jusqu'à 20 auteurs dans la liste. Les noms des auteurs seront publiés tels qu'ils ont été renseignés. L'ordre des auteurs et leurs informations (noms, institutions, villes et pays) seront publiés dans le programme du congrès comme ils auront été renseignés (dans la liste des auteurs, définissez l'ordre des auteurs à l'aide du menu déroulant dans la colonne « Ordre »). N'oubliez pas de valider votre saisie à l'aide du bouton « Valider » en vert.

Contrôle de la têtère : Une fois les institutions et les auteurs saisis, vous devez vérifier la têtère de votre résumé via le cadre de visualisation.

Pour rappel :

- L'auteur qui apparaît en premier est le correspondant du résumé
- L'auteur dont le nom est souligné est le présentateur du résumé

Toute modification souhaitée doit être faite dans la liste des auteurs en cliquant sur [Ajouter/Modifier les co-auteurs] en bout de ligne.

Etape 4 : Résumé ou cas clinique

Pour un résumé :

Nous vous demandons de structurer votre abstract en 5 paragraphes distincts :

- Introduction
- Objective
- Method
- Results
- Conclusion

Pour un cas clinique :

Nous vous demandons de structurer votre cas clinique en 3 paragraphes distincts :

- Introduction
- Major points of interest
- Discussion

Il n'y a pas de quota exigé de mots mais un nombre limité de lignes, incluant le texte avec espaces et tableau (si vous en ajoutez un). Vous ne pourrez pas utiliser plus de 29 lignes.

Tous les résumés devront être soumis en anglais en utilisant une grammaire appropriée et en faisant attention à l'orthographe.

Ne pas « copier-coller » un symbole ou un caractère spécial dans votre texte. Utilisez les symboles pourvus en cliquant sur le bouton Omega (Ω).

Tableau : Ne copiez pas votre tableau dans le champ « texte », vous devez créer votre tableau à l'aide des outils. Votre tableau ne devra pas excéder 12 colonnes et 20 lignes.

Nous vous encourageons à limiter la taille de votre tableau, celui-ci ne faisant que 8,5 cm de large.

Vous devez ajouter un titre à votre tableau. Un seul tableau est accepté par abstract.

Image : Vous pouvez ajouter une image à votre abstract, le format de celle-ci devra être de 500x200 pixels maximum au format .jpeg, .png ou .gif. La légende est obligatoire. Assurez-vous

que votre image soit lisible dans l'aperçu (cela correspondra à la taille de publication de l'image).

Ces éléments doivent **obligatoirement être appelés** dans le corps de l'abstract et avoir une légende – à minima « **Fig. X** », « **Table X** »

Etape 5 : Caractéristiques

Statut : Sélectionnez votre statut (Médecin-Cardiologue ou Paramédical).

Thème : Sélectionnez un thème parmi ceux proposés qui correspond au mieux au contenu de votre abstract. Faites attention au thème que vous choisissez, celui-ci doit être approprié au contenu de votre abstract car il déterminera le choix des notateurs.

A noter pour les Paramédicaux : Possibilité d'élaborer un poster plus simple, type « résumé » (non plus en suivant la méthode IMRaD), qui relatera soit un mémoire DIU IC, soit une expérience ou un projet mis en place dans un service, soit une réflexion sur un projet à venir.

Présentateur du résumé : Renseignez l'âge du présentateur du résumé ou du cas clinique.

CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE

L'organisation du congrès prendra en charge l'inscription des **5 présentateurs de moins de 35 ans dont les abstracts ou cas cliniques ont obtenu les meilleurs notes.**

Liens d'intérêts : Déclarez si vous avez un lien d'intérêt par rapport au contenu de votre abstract. Cela permettra au public de prendre en compte des potentiels liens d'intérêts lors de l'évaluation et l'objectivité de la présentation. Tous les liens d'intérêts doivent être renseignés (relations passées ou présentes dans l'emploi, le conseil, les investissements et actions, le financement pour la recherche, les relations de famille etc).

Etape 6 : La confirmation de votre résumé ou cas clinique

Une fois votre résumé soumis, cliquez sur « Enregistrer »

Relisez attentivement votre abstract ou cas clinique pour éviter toute erreur avant confirmation. Faites attention à l'orthographe et la grammaire ainsi qu'aux informations que vous avez saisies (statut, thème, informations 1^{er} auteur et présentateur, liens d'intérêt, aperçu...) à l'orthographe et la grammaire. Utilisez les boutons en bas de page pour modifier ou confirmer votre résumé.

Appel à communication & cas clinique



Après avoir soumis votre résumé, vous recevrez immédiatement une confirmation par email de l'adresse secretariat.scientifique@sfcario.fr.

Le même travail ne pourra être soumis deux fois, même sous différents thèmes ou avec un titre différent. Si vous soumettez deux abstracts identiques, nous garderons automatiquement le dernier abstract enregistré.

Si vous éprouvez des difficultés à soumettre un abstract ou un cas clinique ou si vous avez besoin d'informations supplémentaires, n'hésitez pas à contacter l'adresse suivante secretariat.scientifique@sfcario.fr.

Etape 7 : Notations des abstracts et résultats

Tous les abstracts et cas clinique seront soumis à la notation à l'aveugle par des membres du Comité Scientifique des JFIC-CAT. Chaque notateur est choisi pour noter une thématique en fonction de son domaine d'expertise.

La sélection finale du Comité Scientifique sera établie en juillet 2026 pour déterminer les formats, le jour et l'heure de présentation. Aucun changement ne sera possible.